

# Reglement van Orde van de Rekenkamer Leiden & Leiderdorp

Conform artikel 81i van de Gemeentewet

## Inhoud

Reglement van Orde van de Rekenkamer Leiden & Leiderdorp .....	1
Paragraaf 1, Algemeen .....	2
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.....	2
Artikel 3. Instellen Commissie .....	2
Artikel 4. Secretaris.....	2
Artikel 5. Taakoverdracht.....	2
Artikel 6. Gedragscode.....	2
Paragraaf 2, Over de vergaderingen van de Rekenkamer .....	3
Artikel 7. Vergaderfrequentie .....	3
Artikel 8. Openbare informatieve vergaderingen .....	3
Artikel 9. Geheimhouding.....	3
Artikel 10. Vergaderstukken.....	3
Artikel 11. Quorum .....	3
Artikel 12. Presentielijst.....	3
Artikel 13. Stemming en besluitvorming .....	3
Artikel 14. Overige overleggen .....	4
Paragraaf 3, Onderzoek door de Rekenkamer.....	4
Artikel 15. Uit te voeren onderzoeken.....	4
Artikel 16. Werkwijze bij uitvoering en oplevering van een onderzoek .....	4
Paragraaf 4, Over het budget .....	5
Artikel 17. Aanwending budget .....	5
Artikel 18. Vergoedingen .....	5
Artikel 19. Jaarplan en jaarverslag.....	5
Paragraaf 5, Overige aangelegenheden.....	5
Artikel 20. Benoeming van nieuwe leden.....	5
Artikel 21. Stoppen voor eind van 2e termijn.....	5
Paragraaf 6, Overige aangelegenheden.....	5
Artikel 22. Inwerkingtredingsdatum en citeertitel .....	5

## Paragraaf 1, Algemeen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) lid: lid van de Rekenkamer
- b) voorzitter: voorzitter van de Rekenkamer
- c) secretaris: ambtelijk secretaris van de Rekenkamer
- d) commissie: een door de Rekenkamer ingestelde commissie bestaande uit een aantal leden van de Rekenkamer ten behoeve van de begeleiding van (extern) uitgevoerd onderzoek. Indien sprake is van een onderzoek dat samen wordt uitgevoerd met andere Rekenkamers dan bestaat de commissie uit een afspiegeling van leden van die Rekenkamers
- e) rekenkamerbrief: een brief van de commissie aan de Raad of raden waarin de conclusies en aanbevelingen van de commissie naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek worden weergegeven.
- f) Raad: de Gemeenteraad van Leiden dan wel die van Leiderdorp
- g) College: het College van Leiden dan wel dat van Leiderdorp
- h) gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van Leiden dan wel die van Leiderdorp

### Artikel 2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De voorzitter zorgt voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de Rekenkamer, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming.
2. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter, wordt het voorzitterschap waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De plaatsvervangend voorzitter wordt door de leden van de Rekenkamer uit haar midden aangewezen.

### Artikel 3. Instellen Commissie

1. De Rekenkamer kan besluiten om voor bepaalde onderwerpen een commissie in te stellen, bestaande uit twee of meer leden van de Rekenkamer.
2. Deze commissie wordt belast met de uitvoering van een specifieke opdracht, waarover binnen een vastgestelde periode ter vergadering verslag zal worden uitgebracht.
3. Een commissie wordt in elk geval ingesteld ten behoeve van de begeleiding van een onderzoek.

### Artikel 4. Secretaris

De secretaris zorgt voor de agendaplanning, de verslaglegging, de vorming van dossiers, financiën en communicatie.

### Artikel 5. Taakoverdracht

De Rekenkamer kan besluiten een of meer omschreven taken over te dragen aan de voorzitter of aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

### Artikel 6. Gedragscode

De leden van de Rekenkamer committeren zich aan de in de bijlage opgenomen gedragscode.

## Paragraaf 2, Over de vergaderingen van de Rekenkamer

### Artikel 7. Vergaderfrequentie

1. De Rekenkamer vergadert in de regel eenmaal per maand uitgezonderd de recesperiode van de raden in de zomermaanden.
2. Voor het einde van elk jaar wordt voor het volgende jaar een vergaderschema vastgesteld. De Rekenkamer vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien drie of meer leden daarom verzoeken.
3. Indien nodig kan de vergadering plaatsvinden door middel van gebruikmaking van een tweezijdige beeld- en geluidsverbinding.

### Artikel 8. Openbare informatieve vergaderingen

1. De Rekenkamer kan openbare informatieve vergaderingen houden.
2. Artikel 7, derde lid, is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen bedoeld in het eerste lid.

### Artikel 9. Geheimhouding

De Rekenkamer vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. De leden van de Rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over hetgeen in haar vergaderingen wordt besproken.

### Artikel 10. Vergaderstukken

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de voorlopige agenda op en verzendt de agenda en bijbehorende stukken.

### Artikel 11. Quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter in overeenstemming met de secretaris en de aanwezige leden dag en tijd van de volgende vergadering. Deze vergadering vindt plaats ten minste 24 uur na het bezorgen van de oproep aan de leden.
2. Indien besluitvorming plaatsvindt over het bepalen van onderzoeksonderwerpen en het vaststellen van de rapportage daarover, dient het quorum aanwezig te zijn. Dit geldt niet als de laatste volzin van het eerste lid van toepassing is.

### Artikel 12. Presentielijst

Aan het begin van elke vergadering wordt een presentielijst getekend door de aanwezige leden. Op basis van de presentielijsten worden de vergoedingen uitgekeerd.

### Artikel 13. Stemming en besluitvorming

1. De Rekenkamer streeft naar unanimiteit, maar besluit bij meerderheid van stemmen. In de van de vergaderingen te maken besluitenlijst wordt eventueel melding gemaakt van een minderheidstandpunt. De leden van de Rekenkamer dragen het standpunt van de Rekenkamer uit.
2. Indien een lid daarom vraagt kan een stemming worden gehouden. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer een lid daartoe verzoekt. Een stemming over personen vindt in elk geval schriftelijk plaats. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Artikel 14. Overige overleggen

1. De Rekenkamer overlegt ten minste eenmaal per jaar met vertegenwoordigers van de Raad alsook met vertegenwoordigers van het College. Daarnaast vindt een keer per jaar een overleg met de Raad plaats over het jaarverslag en onderzoeksplan van de Rekenkamer.
2. De voorzitter overlegt ten minste één keer per jaar met de gemeentesecretaris.

#### Paragraaf 3, Onderzoek door de Rekenkamer

#### Artikel 15. Uit te voeren onderzoeken

1. De Rekenkamer bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de Rekenkamer ter kennisgeving aan de Raad gezonden.
3. De Rekenkamer stelt jaarlijks een tweejarig onderzoeksplan met begroting op. Hierin staat welke onderzoeken de Rekenkamer van plan is om uit te voeren. Dit onderzoeksplan wordt jaarlijks geactualiseerd.
4. Indien de Rekenkamer van de Raad, onderscheidenlijk van de Raden gezamenlijk, een verzoek ontvangt voor het doen van een onderzoek, zendt zij zo spoedig mogelijk aan de Raad, onderscheidenlijk aan de Raden gezamenlijk, een met redenen omklede reactie waarin zij ingaat op dat verzoek.

#### Artikel 16. Werkwijze bij uitvoering en oplevering van een onderzoek

1. De Rekenkamer is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De Rekenkamer kan de Raad tussentijds informeren over een lopend onderzoek.
3. De Rekenkamer stelt de betrokkenen bij een onderzoek in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de Rekenkamer kenbaar te maken. De termijn bedraagt ten minste twee weken. Betrokkenen zijn in ieder geval degenen van wie de taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest.
4. Voordat de Rekenkamer een definitief onderzoeksrapport aan de Raad aanbiedt stelt zij het College in de gelegenheid om op het onderzoeksrapport te reageren. De termijn daarvoor bedraagt ten minste vier weken.
5. Tenzij de actualiteit een eerdere openbaarmaking van de stukken wenselijk maakt, zendt de Rekenkamer het onderzoeksrapport en het concept van de rekenkamerbrief onder embargo aan het College. Aan de hierop ontvangen reactie of reacties kan in de rekenkamerbrief aandacht worden geschonken.

## Paragraaf 4, Over het budget

### Artikel 17. Aanwending budget

1. De Rekenkamer is bevoegd uitgaven te doen voor de uitvoering van haar taken binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget. Ten laste van het budget worden in elk geval de kosten gebracht van:
  - a. de vergoedingen aan de leden;
  - b. de bezoldiging van de secretaris;
  - c. externe onderzoekers;
  - d. eventuele overige uitgaven die de Rekenkamer nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
2. De Rekenkamer stelt jaarlijks een begrotingsvoorstel en een financiële verantwoording vast en legt daarover verantwoording af aan de Raad.

### Artikel 18. Vergoedingen

1. De leden ontvangen per kwartaal de vergoedingen voor het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten.
2. Kostendeclaraties worden een keer per kwartaal na het maken van de onkosten aan de secretaris overhandigd. De voorzitter keurt de vergoeding van de onkosten goed, in elk geval voor zover het reiskosten ( volgens de regeling die geldt voor raadsleden) en kosten voor deskundigheidsbevordering betreft. De kostendeclaraties worden tegelijkertijd met de vergoedingen voor de vergaderingen betaald.

### Artikel 19. Jaarplan en jaarverslag.

De Rekenkamer stelt volgens artikel 185 lid 4 van de Gemeentewet vóór 1 april haar jaarverslag over het achterliggende jaar vast. Daarnaast stelt de Rekenkamer haar jaarplan vast voor het komende jaar. Beide documenten stuurt de Rekenkamer ter kennisname aan de Raad en het College.

## Paragraaf 5, Overige aangelegenheden

### Artikel 20. Benoeming van nieuwe leden

1. De selectie van een nieuw te benoemen lid vindt plaats op basis van een openbare sollicitatieprocedure.
2. Voor deze procedure wordt een selectiecommissie ingesteld. De voorzitter of diens plaatsvervanger zorgt ervoor dat in de selectiecommissie, naast een lid van de Rekenkamer, in elk geval een raadslid uit Leiden en een raadslid uit Leiderdorp zitting hebben.
3. De voorzitter zorgt voor het bereiken van overeenstemming over de voordracht en benoeming van een lid door de raden van Leiden en Leiderdorp.

### Artikel 21. Stoppen voor eind van 2e termijn

Leden die voor het einde van hun tweede termijn willen stoppen met het werk bij de Rekenkamer brengen de raden hiervan schriftelijk op de hoogte.

## Paragraaf 6, Overige aangelegenheden

### Artikel 22. Inwerkingtredingsdatum en citeertitel

1. Deze regeling wordt aangehaald als: Reglement van Orde van de Rekenkamer Leiden & Leiderdorp.
2. Deze regeling treedt onmiddellijk in werking na haar vaststelling door de Rekenkamer.