

## Gedragcode voor de leden van de Rekenkamer Leiden & Leiderdorp

### Inleiding

De Rekenkamer Leiden & Leiderdorp (Rekenkamer) wil een bijdrage leveren aan het verbeteren van de doelmatigheid en doeltreffendheid van het lokaal bestuur in deze gemeenten. Daarvoor verricht de Rekenkamer onderzoek dat betrouwbaar, degelijk en onpartijdig is. Dit stelt eisen aan de integriteit van de leden van de Rekenkamer.

Met deze gedragscode wil de Rekenkamer duidelijkheid verschaffen voor de leden zelf en voor alle andere belanghebbenden over de manier waarop de leden van de Rekenkamer hun functie vervullen. De leden krijgen een exemplaar van deze gedragscode bij hun aantreden als lid.

### Artikel 1 Algemeen

1. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking en besluitvorming plaats in de vergadering van de Rekenkamer.
2. Indien een lid de gedragscode schendt kan de Rekenkamer besluiten hiervan melding te maken bij de raden met het verzoek dit lid bij de raden voor te dragen voor ontslag. Alvorens hiertoe overgegaan wordt zal advies worden ingewonnen bij de burgemeesters en de griffiers.

### Artikel 2 Andere functies

1. De leden van de Rekenkamer vervullen geen functies die strijdig zijn met het belang van de twee gemeenten of het belang van de Rekenkamer.
2. De leden maken melding van al hun functies waarbij zij tevens aangeven of de functie wel of niet bezoldigd is.
3. Op de website van de Rekenkamer wordt een overzicht gepubliceerd van de andere functies die de leden bekleden. Daarbij wordt aangegeven of deze functies bezoldigd of onbezoldigd zijn.

### Artikel 3 Belangenverstrengeling

1. De leden van de Rekenkamer voorkomen iedere schijn van persoonlijk belang bij elk door de Rekenkamer uit te voeren onderzoek of te nemen besluit. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden (bijvoorbeeld door familie- en vriendschapsbetrekkingen van een lid), neemt een lid niet deel aan het onderzoek en/of de besluitvorming daarover.
2. Een lid van de Rekenkamer dat familie- en/of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
3. Een lid van de Rekenkamer neemt van een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer geen faciliteiten of diensten aan die zijn of haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

### Artikel 4 Vertegenwoordiging

Indien een lid van de Rekenkamer in de openbaarheid optreedt namens de Rekenkamer, moet hij of zij dit duidelijk communiceren tijdens het optreden.

### Artikel 5 Betaalde opdrachten

De leden van de Rekenkamer voeren geen werkzaamheden tegen betaling uit voor de twee gemeenten of voor verbonden partijen waarin deze gemeenten al dan niet gezamenlijk de meerderheid van stemmen (bij gemeenschappelijke regelingen) of een meerderheidsbelang (bij vennootschappen) hebben indien en voor zover de uitvoering van deze opdrachten de onafhankelijkheid van de leden in gevaar brengen.

### Artikel 6 Informatie

1. De leden van de Rekenkamer gaan zorgvuldig en correct om met de informatie waarover zij uit hoofde van hun functie als lid van de Rekenkamer beschikken en gebruiken deze uitsluitend voor de uitoefening van de taken voor de Rekenkamer.
2. De leden zorgen ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen.
3. De leden verstrekken geen informatie die vertrouwelijk of geheim is aan derden.
4. De leden maken niet ten eigen bate of ten bate van hun persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van hun rol verkregen informatie.

### Artikel 7 Aannemen van geschenken

1. De onafhankelijke positie van de leden van de Rekenkamer mag nooit ter discussie komen te staan door het ontvangen van geschenken en giften.
2. Geschenken en giften met een waarde van € 50,00 of meer worden geweigerd of teruggegeven met een verwijzing naar deze gedragscode. Geschenken en giften met een waarde tot € 50,00 kunnen worden geaccepteerd.
3. De leden van de Rekenkamer ondernemen alleen reizen of werkbezoeken, indien de uitoefening van hun functie voor de Rekenkamer dat noodzakelijk maakt en zijn gebaseerd op een besluit van de Rekenkamer. De kosten van deze reizen en werkbezoeken komen voor rekening van de Rekenkamer.

### Artikel 8 Declaraties

1. De leden van de Rekenkamer declareren alleen kosten die zij gemaakt hebben in de uitoefening van hun functie als lid van de Rekenkamer.
2. De secretaris van de Rekenkamer is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.

### Artikel 9 Grensoverschrijdend gedrag

De leden van de Rekenkamer brengen door hun gedrag de goede naam van de Rekenkamer niet in gevaar. Indien daar wel sprake van is dient dit onmiddellijk gemeld te worden in de vergadering van de Rekenkamer en kan besloten worden hiervan melding te maken bij de raden met het verzoek dit lid bij de raden voor te dragen voor ontslag.

### Artikel 10 Slotbepaling

De gedragscode wordt gepubliceerd op de website van de Rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de raden van de twee gemeenten.